



Grajewo, 16.01.2023 r.

GCK.261.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE
– zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby GCK w 2023 roku

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Grajewskie Centrum Kultury
19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 20
tel. (86) 272-29-91, e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych do Grajewskiego Centrum Kultury w 2023 r.

III. Warunki realizacji dostaw:

1. Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy sukcesywnie **do końca grudnia 2023 r.**
2. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia ofert.
3. Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika GCK.
4. W ramach kwoty umownej, Grajewskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu materiałów biurowych określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.
5. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

IV. Procedura sporządzenia, złożenia i oceny oferty

1. Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru załącznika do niniejszego ogłoszenia.
2. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona, jako cena brutto.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (w godzinach 7:30-15:30), przesłać pocztą tradycyjną na jego adres lub przesłać drogą e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl
 - Formularz oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na zewnątrz.
 - W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć oferenta lub jego pełnomocnika.

5. Termin składania ofert upływa w dniu **04.02.2023 r. o godz. 8:00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Otwarcie i ocena ofert nastąpi do **07.02.2023 r. do godz. 13.00** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.gckgrajewo.pl
8. Kryterium wyboru oferty będzie jej zgodność z opisem zamówienia i cena – 100%.
9. O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zostaną zawiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.

V. Informacje dodatkowe:

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 24 października 2019 roku z późn. zm.)
2. Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.
3. Dodatkowych informacji udziela:
Szklarzewska Justyna – spec. ds. administracyjno-kadrowych
e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl tel. 86 272 29 91.
4. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej www.gckgrajewo.pl

Załącznik:

Zakup i dostawa materiałów biurowych - formularz oferty.

Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych do GCK Grajewo - 2023
(GCK.261.1.2023)

Lp.	Asortyment	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa /brutto/	Łączna wartość /brutto/
1.	Koperta mała C-6	500	Szt.		
2.	Koperta B 5 samoprzylepna	50	Szt.		
3.	Koperta C 5 samoprzylepna	50	Szt.		
4.	Koszulki A4 grubsze wpinane krystaliczne	300	Szt.		
5.	Papier ksero A4 biały 80g	50	Ryza		
6.	Papier ksero A3 biały 80g	10	Ryza		
7.	Papier do drukarki laserowej 250 g/m2 A4 Color Copy	1000	Arkusz		
8.	Papier do drukarki laserowej 250 g/m2 A3 Color Copy	500	Arkusz		
9.	Papier do drukarki laserowej 120 g/m2 A4 Color Copy	250	Arkusz		
10.	Segregator A4 50 mm	5	Szt.		
11.	Segregator A4 75/80 mm	5	Szt.		
12.	Paski samoprzylepne 4x20mm x 50mm	6	Szt.		
13.	Bloczek samoprzylepny 76mm x 76mm	10	Szt.		
14.	Teczka wiązana A4 biała	4	Szt.		
15.	Taśma przezroczysta 2.5 cm	15	Szt.		
16.	Taśma Pakowa VIBAC transparentna 48mm x 60m	10	Szt.		
17.	Taśma dwustronna ok. 40mm żółta	10	Szt.		
18.	Taśma piankowa ok 25 mm	3	Szt.		
19.	Kwitariusz przychodowy Michalczyk i Prokop typ 400-3	4	Szt.		
20.	Karta drogowa Michalczyk i Prokop typ 802-3	1	Szt.		
21.	Korektor w piórze UNI CORRECTION PEN CLP-300	5	Szt.		
22.	Długopis BIC CRISTAL niebieski	20	Szt.		
23.	Wkład do długopisu Zenith (niebieski)	15	Szt.		
24.	Wkład do długopisu PILOT G-2 05 niebieski	10	Szt.		
25.	Ołówek BIC HB z gumką	10	Szt.		
26.	Mazak olejny czarny	5	Szt.		
27.	Mazak olejny kolor	5	Szt.		

28.	Mazak czarny cienki do opisywania płytek	1	Szt.		
29.	Tusz do stempli NORIS 25 ml. 4 kolory (czarny, niebieski, zielony, czerwony)	1	Kpl.		
30.	Bristol B 1 mix kolorów	50	Szt.		
31.	Przekładki indeksujące A4 od 1-12	2	Kpl.		
32.	Przekładki indeksujące DL kolorowe	1	Kpl		
33.	Rolki do kas termiczne 57/30	30	Rolka		
34.	Rolki do kas termiczne 28/20	20	Rolka		
Suma:					

Słownie:

Dane oferenta:

.....

.....

Data i podpis: