

Grajewo, 24.01.2022 r.

GCK.261.2.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**– zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby GCK w 2022 roku**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

 Grajewskie Centrum Kultury

 19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 20

 tel. (86) 272-29-91, e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych (tusze/tonery) do Grajewskiego Centrum Kultury. Planowana ilość asortymentu wskazana została na formularzu cenowym – załącznik do oferty.

**III. Warunki realizacji dostaw:**

1. Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy sukcesywnie do **końca grudnia 2022 r.**
2. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia ofert.
3. Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika GCK.
4. W ramach kwoty umownej, Grajewskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu materiałów eksploatacyjnych określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.
5. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

**IV. Procedura sporządzenia, złożenia i oceny oferty**

1. Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru załącznika do niniejszego ogłoszenia.
2. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona, jako cena brutto.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (w godzinach 7:30-15:30), przesłać pocztą tradycyjną na jego adres lub przesłać drogą e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl
* Formularz oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na zewnątrz.
* W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis
i pieczęć oferenta lub jego pełnomocnika.
1. Termin składania ofert upływa w dniu **07.02.2022 r. o godz. 8:00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Ocena ofert nastąpi **07.02.2022 r. do godz. 15.00** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.gckgrajewo.pl](http://www.mdk.grajewo.pl/)
4. Kryterium wyboru oferty będzie jej zgodność z opisem zamówienia i cena – 100%.
5. O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zostaną zawiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.

**V. Informacje dodatkowe:**

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 24 października 2019 roku z
 późn. zm.).
2. Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.
3. Z wyłonionym Oferentem zostanie zawarta umowa w ciągu 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zapytania przez Zamawiającego.
4. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego zastrzega on sobie prawo do :
* zamknięcia procedury zapytania ofertowego bez jego rozstrzygnięcia,
* ogłoszenia nowego zapytania ofertowego,
1. Dodatkowych informacji udziela:
Anna Mroziewska – Zastępca Dyrektora
e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl tel. 86 272 29 91.
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej [www.gckgrajewo.pl](http://www.mdk.grajewo.pl/)

Załącznik:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych - formularz oferty.

**Oferta na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do GCK Grajewo - 2022**

**(GCK.261.2.2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa drukarki** | **Symbol cartridge****lub toner\*** | **Ilość** | **Jedn. miary** | **Cena jednostkowa brutto** | **Łączna wartość brutto** |
| 1. | HP Deskjet Ink Advantage 2545 | HP 650 - czarny | 5 | Szt. |  |  |
| HP 650 - kolor | 5 | Szt. |  |  |
| 2. | HP LaserJet CP1025 color | HP [CE310A - black](https://www.tuszmarkt.pl/oryginalny-toner-ce310a-hp-126a-czarny.html) | 2 | Szt. |  |  |
| HP CE 311A – cyjan | 1 | Szt. |  |  |
| HP CE312A – yellow | 1 | Szt. |  |  |
| HP CE313A – magenta | 1 | Szt. |  |  |
| 3. | Drukarka laserowa HP LaserJet 1020 | HP Q2612A / 12A | 2 | Szt. |  |  |
| 4. | HP Laser Jet Pro | [CF283AD / 83A](https://www.toner-partnerzy.pl/hp-laserjet-pro-mfp-m-125-nw/Oryginalny-HP-CF283AD-83A-Toner-czarny.html) | 1 | Szt. |  |  |
| 5. | HP DeskJet ink. Advantage K209g | HP 703 – czarny | 1 | Szt. |  |  |
| HP 703 – kolor  | 1 | Szt. |  |  |
| 6. | Urz. wielofunkcyjne HP Color LaserJet Pro MFP M277dw | HP CF400A – black | 6 | Szt. |  |  |
| HP CF401A – cyjan | 4 | Szt. |  |  |
| HP CF402A – yellow | 4 | Szt. |  |  |
| HP CF403A - magenta | 4 | Szt. |  |  |
| 7. | Drukarka HP Color LaserJet MFP M181sw | HP CF530A - black | 2 | Szt. |  |  |
| HP CF531A – cyjan | 1 | Szt. |  |  |
| HP CF532A – yellow | 1 | Szt. |  |  |
| HP CF533A – magenta | 1 | Szt. |  |  |
| 8. | Urz. wielofunkcyjne Color Laser Jet PRO MFP M183fw  | HP 216A – black | 2 | Szt. |  |  |
| HP 216A – cyjan  | 1 | Szt. |  |  |
| HP 216A – yellow | 1 | Szt. |  |  |
| HP 216A – magenta | 1 | Szt. |  |  |
| 9. | Ksero Canon  | C-EXV 33 BK | 1 | Szt. |  |  |
| **Suma:** |  |

**\* Wszystkie pozycje od 1 do 9 dotyczą oryginałów**

Słownie: ……………………………………………………………………………………………….

Dane oferenta: ………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………

Data i podpis: ………………………………………………………………………………………………