



Grajewo, 24.01.2022 r.

GCK.261.3.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**– zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby GCK w 2022 roku**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Grajewskie Centrum Kultury  
19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 20  
tel. (86) 272-29-91, e-mail: [sekretariat@gckgrajewo.pl](mailto:sekretariat@gckgrajewo.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych do Grajewskiego Centrum Kultury. Planowana ilość asortymentu wskazana została na formularzu cenowym – załącznik do oferty.

**III. Warunki realizacji dostaw:**

1. Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy sukcesywnie **do końca grudnia 2022 r.**
2. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia ofert.
3. Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika GCK.
4. W ramach kwoty umownej, Grajewskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu materiałów biurowych określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.
5. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

**IV. Procedura sporządzenia, złożenia i oceny oferty**

1. Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru załącznika do niniejszego ogłoszenia.
2. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona, jako cena brutto.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (w godzinach 7:30-15:30), przesłać pocztą tradycyjną na jego adres lub przesłać drogą e-mail: [sekretariat@gckgrajewo.pl](mailto:sekretariat@gckgrajewo.pl)
  - Formularz oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na zewnątrz.
  - W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć oferenta lub jego pełnomocnika.

**Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych do GCK Grajewo - 2022**  
**(GCK.261.3.2022)**

| <b>Lp.</b> | <b>Asortyment</b>   | <b>Ilość</b> | <b>Jedn. miary</b> | <b>Cena jednostkowa /brutto/</b> | <b>Łączna wartość /brutto/</b> |
|------------|---|--------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1.         | Koperta biała C-6   | 700          | Szt.               |                                  |                                |
| 2.         | Koperta biała B 4 samoprzylepna                               | 100          | Szt.               |                                  |                                |
| 3.         | Koperta biała B 5 samoprzylepna                               | 200          | Szt.               |                                  |                                |
| 4.         | Koperta biała DL  | 100          | Szt.               |                                  |                                |
| 5.         | Księga korespondencji wychodzącej/przychodzącej               | 1            | Szt.               |                                  |                                |
| 6.         | Koszulki A4 wpinane, grubsze, krystaliczne                    | 300          | Szt.               |                                  |                                |
| 7.         | Koszulki A5 wpinane, grubsze, krystaliczne                    | 100          | Szt.               |                                  |                                |
| 8.         | Papier ksero A4 biały min. 80g/m2                             | 50           | Ryza               |                                  |                                |
| 9.         | Papier ksero A3 biały min. 80g/m2                             | 10           | Ryza               |                                  |                                |
| 10.        | Papier do drukarki laserowej 250 g/m2 A4                      | 500          | Arkusz             |                                  |                                |
| 11.        | Papier do drukarki laserowej 250 g/m2 A3                      | 100          | Arkusz             |                                  |                                |
| 12.        | Segregator A4 50 mm   | 10           | Szt.               |                                  |                                |
| 13.        | Segregator A4 75/80 mm  | 20           | Szt.               |                                  |                                |
| 14.        | Skoroszyt miękki z wąsami, wpinany do segregatorów            | 30           | Szt.               |                                  |                                |
| 15.        | Bloczek samoprzylepny 76mm x76mm                              | 10           | Szt.               |                                  |                                |
| 16.        | Kostka papierowa kolorowa, nieklejona 76x76                   | 6            | Szt.               |                                  |                                |
| 17.        | Teczka z gumką A4 różnokolorowa                               | 15           | Szt.               |                                  |                                |
| 18.        | Taśma przezroczysta 2,5 cm                                    | 10           | Szt.               |                                  |                                |
| 19.        | Taśma Pakowa VIBAC transparentna 48mm x 60m                   | 5            | Szt.               |                                  |                                |
| 20.        | Taśma Pakowa szara 48mm x 60m                                 | 5            | Szt.               |                                  |                                |
| 21.        | Taśma dwustronna ok. 40mm                                     | 10           | Szt.               |                                  |                                |
| 22.        | Taśma piankowa ok 25 mm                                       | 5            | Szt.               |                                  |                                |
| 23.        | Klej w sztyfcie Glue Stick 22 g                               | 10           | Szt.               |                                  |                                |
| 24.        | Korektor w piórze UNI CORRECTION PEN CLP-300                  | 5            | Szt.               |                                  |                                |
| 25.        | Kwitariusz przychodowy Michalczyk i Prokop typ 400-3          | 4            | Szt.               |                                  |                                |
| 26.        | Polecenie wyjazdu służbowego A5 Michalczyk i Prokop typ 505-3 | 1            | Szt.               |                                  |                                |
| 27.        | Książka wyjść w godzinach służbowych                          | 3            | Szt.               |                                  |                                |

|     |  |    |       |              |  |
|-----|--|----|-------|--------------|--|
| 28. | Zakreślacz różne kolory  | 12 | Szt.  |              |  |
| 29. | Cienkopis STABILO różne kolory   | 8  | Szt.  |              |  |
| 30. | Długopis BIC CRISTAL niebieski   | 20 | Szt.  |              |  |
| 31. | Długopis BIC CRISTAL czarny  | 20 | Szt.  |              |  |
| 32. | Wkład do długopisu Zenith (niebieski)  | 10 | Szt.  |              |  |
| 33. | Wkład do długopisu PILOT G-2 05 niebieski                                    | 15 | Szt.  |              |  |
| 34. | Ołówek BIC HB z gumką  | 10 | Szt.  |              |  |
| 35. | Gumka do ścierania – biała STAEDTLER   | 5  | Szt.  |              |  |
| 36. | Mazak olejny różne kolory  | 5  | Szt.  |              |  |
| 37. | Mazak czarny cienki do opisywania płytek                                     | 5  | Szt.  |              |  |
| 38. | Tusz do stempli NORIS 25 ml. 4 kolory (czarny, niebieski, zielony, czerwony) | 1  | Kpl.  |              |  |
| 39. | Brystol B 1 mix kolorów  | 40 | Szt.  |              |  |
| 40. | Przekładki indeksujące A4 od 1-10  | 2  | Kpl.  |              |  |
| 41. | Przekładki indeksujące A4 od 1-12  | 5  | Kpl.  |              |  |
| 42. | Przekładki indeksujące A4 od 1-31  | 2  | Kpl.  |              |  |
| 43. | Przekładki indeksujące DL kolorowe   | 3  | Kpl.  |              |  |
| 44. | Zakładki indeksujące memo – 4 kolory   | 6  | Kpl.  |              |  |
| 45. | Linijka plastikowa 30 cm   | 5  | Szt.  |              |  |
| 46. | Linijka plastikowa 50 cm   | 5  | Szt.  |              |  |
| 47. | Rolki do kas termiczne 57/30   | 10 | Rolka |              |  |
| 48. | Rolki do kas termiczne 28/20   | 20 | Rolka |              |  |
| 49. | Mazaki do tablicy magnetycznej suchościernalnej komplet kolorów              | 2  | Op.   |              |  |
| 50. | Zszywacz średni  | 1  | Szt.  |              |  |
|     |  |    |       | <b>Suma:</b> |  |

Słownie: .....

Dane oferenta: .....

.....

.....

Data i podpis: .....



5. Termin składania ofert upływa w dniu **07.02.2022 r. o godz. 8:00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Otwarcie i ocena ofert nastąpi **07.02.2022 r. do godz. 15.00** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.gckgrajewo.pl](http://www.gckgrajewo.pl)
8. Kryterium wyboru oferty będzie jej zgodność z opisem zamówienia i cena – 100%.
9. O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zostaną zawiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.

#### **V. Informacje dodatkowe:**

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 24 października 2019 roku z późn. zm.).
2. Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.
3. Z wyłonionym Oferentem zostanie zawarta umowa w ciągu 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zapytania przez Zamawiającego.
4. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego zastrzega on sobie prawo do :
  - zamknięcia procedury zapytania ofertowego bez jego rozstrzygnięcia,
  - ogłoszenia nowego zapytania ofertowego,
1. Dodatkowych informacji udziela:  
Anna Mrozewska – Zastępca Dyrektora  
e-mail: [sekretariat@gckgrajewo.pl](mailto:sekretariat@gckgrajewo.pl) tel. 86 272 29 91.
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej [www.gckgrajewo.pl](http://www.gckgrajewo.pl)

#### Załącznik:

Zakup i dostawa materiałów biurowych - formularz oferty.

DYREKTOR  
  
dr Tomasz Dudziński