

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH AMATORSKIEGO RUCHU ARTYSTYCZNEGO ORGANIZOWANYCH W GRAJEWSKIM CENTRUM KULTURY

I. Postanowienia ogólne.

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Grajewskiego Centrum Kultury jest akceptacja wszystkich punktów poniższego regulaminu. W przypadku osoby niepełnoletniej zgody udziela rodzic lub opiekun prawny.
2. Zajęcia amatorskiego Ruchu Artystycznego w GCK mają charakter odpłatny i każdy z uczestników ma obowiązek uiszczania stosownych opłat.
3. Dokonanie zapisu na zajęcia następuje poprzez zgłoszenie na portalu www.strefazajec.pl wypełnienie zawartych tam danych członka zespołu oraz zatwierdzenie stosownych oświadczeń.
4. GCK nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność.
5. Zajęcia odbywają się w sezonie artystycznym trwającym 10 miesięcy od września do czerwca, w wyznaczonym przez GCK miejscu i w ustalonych godzinach. Prowadzą je wykwalifikowani instruktorzy.
6. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

II. Uczestnik zajęć ma prawo:

1. Uczestniczyć w zajęciach, na które został zapisany, brać udział w organizowanych przez GCK imprezach oraz pomagać w ich przygotowaniu i organizacji.
2. Zgłaszać do instruktora wnioski i pomysły dotyczące działalności GCK.
3. Ubiegać się o udział w zgrupowaniach, obozach i warsztatach.
4. Nie brać udziału w konkursach, zawodach lub innych występach, jednak jedynie po wcześniejszym powiadomieniu. Za "wcześniejsze powiadomienie" uważa się poinformowanie instruktora, co najmniej dwa tygodnie przed występem/imprezą.
5. Korzystać z innych zajęć, warsztatów, szkoleń, kursów i innych form aktywności artystycznej i kulturalnej prowadzonych w ramach GCK jak również poza nim.

III. Uczestnik zajęć ma obowiązek:

1. Przestrzegać poleceń instruktorów oraz zachowywać się poprawnie.
2. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
3. Przestrzegać zasad kultury osobistej, szanować innych uczestników zajęć oraz mienie GCK, pozostawiać po sobie porządek.
4. Mieć strój adekwatny do zajęć oraz obuwie na zmianę.
5. Przebierać się w szatni lub miejscu wyznaczonym przez instruktora, który wpuszcza uczestników zajęć na salę.
6. Przychodzić na zajęcia regularnie, a każda nieobecność musi być usprawiedliwiona. Uczestnik, który opuścił co najmniej połowę zajęć lub zachowuje się niewłaściwie i nie osiąga wystarczających postępów dostaje upomnienie i może zostać zawieszony bądź usunięty z zajęć.
7. Przychodzić na zajęcia nie wcześniej niż 5 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć.
8. Dbać o dobre imię GCK oraz zespołu/formacji, której jest członkiem.

IV. Uczestnikowi zajęć zabrania się:

1. Używania telefonów komórkowych, spożywania posiłków, żucia gumy podczas trwania zajęć.
2. Używania wulgarnych słów, stwarzania niebezpiecznych sytuacji dla siebie i innych.
3. Przebywania w GCK poza godzinami zajęć bez opieki rodzica/opiekuna.

V. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się:

1. Pokryć koszty udziału w zajęciach w określonej kwocie i terminie.
2. Pokryć koszty wszelkich szkód wyrządzonych przez niepełnoletniego uczestnika zajęć zarówno w sali, gdzie odbywają się zajęcia jak i na korytarzu czy w szatni. Pełnoletni uczestnicy zajęć są zobowiązani osobiście pokryć wszelkie wyrządzone szkody.

3. Pokryć szkody spowodowane przez uczestnika zajęć w trakcie przeglądów, konkursów lub wyjazdów, w tym koszty związane z uszkodzeniem lub zgubieniem elementów powierzonych strojów.
4. Zadbać o to, aby dziecko przychodziło na zajęcia regularnie, zawsze miało odpowiedni strój, stosowało się do poleceń instruktora.
5. Zadbać o bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia oraz bezpośrednio po nich.

VI. Opłaty:

1. Zajęcia Amatorskiego Ruchu Artystycznego w GCK mają charakter odpłatny i każdy z uczestników ma obowiązek uiszczania opłat. W imieniu osób niepełnoletnich płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Odpłatność za uczestnictwo w zajęciach naliczana jest oddzielnie dla każdej z form zajęć (np. zajęcia teatralne, ZPiT „Grajewianie”, zajęcia wokalne itd.) jako opłata semestralna (I semestr obejmuje miesiące od września do stycznia, II semestr od lutego do czerwca, w których nie zawsze ilość zajęć jest taka sama).
3. W sezonie artystycznym 2022/2023 opłata semestralna dla każdej z form zajęć wynosi 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt 00/100 zł) za jeden semestr.
4. Na zajęcia nie obowiązują zniżki z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny.
5. Opłatę należy wnieść przelewem na konto bankowe GCK nr 44 1020 1332 0000 1902 1076 1015 lub w kasie zlokalizowanej w Księgowości GCK za każdy semestr z góry najpóźniej do dnia:
 - 15 października za I semestr;
 - 15 marca za II semestr.

W tytule wpłaty należy podać nazwę zajęć / zespołu /sekcji / formacji oraz imię i nazwisko uczestnika zajęć.

6. W indywidualnych przypadkach po uzgodnieniu z Dyrektorem istnieje możliwość rozłożenia płatności na dogodnie dla uczestnika raty.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach lub rezygnacji z uczestnictwa w nich opłata semestralna nie ulega zwrotowi.
8. W przypadku zaległości płatności przekraczającej 14 dni Uczestnik zajęć może zostać nie dopuszczony do zajęć oraz skreślony z listy uczestników zajęć.
9. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat uczestnik zajęć bądź jego rodzic/ opiekun zostaną w pierwszej kolejności wezwani do zapłaty przez instruktora zajęć. Jeśli to nie przyniesie skutku Dyrektor GCK wysyła pisemne przedsądowe wezwanie do zapłaty. Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości w sądzie właściwym miejscowo dla GCK.

VII. Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku:

1. Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku uczestnika zajęć odbywa się zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO) oraz przepisami wewnętrznymi GCK.
2. Każdy uczestnik zajęć, z chwilą wzięcia udziału w pierwszym spotkaniu formacji/zespołu, niezależnie od charakteru tego spotkania, niniejszym udziela GCK zezwolenia na rozpowszechnianie jego wizerunku, utrwalonego na fotografiach/nagraniach wykonanych w związku z działalnością Zespołu np. próba, spotkanie, zorganizowany wyjazd, publiczny występ itp.) bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w zakresie wszelkich mediów (dalej jako „Zgoda”).
3. W szczególności Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie i powielanie wykonanych fotografii/nagrań za pośrednictwem dowolnego medium w dowolnym celu zgodnym z obowiązującym prawem, włączając w to publikacje w prasie drukowanej i w Internecie, publiczne wykorzystanie zdjęć/nagrań, wykorzystywanie w celach marketingowych, promocyjnych i komercyjnych. W szczególności, Instytucja kultury jest uprawniona do:
 - a) nieograniczonego używania, rozpowszechniania, przekształcania, modyfikacji i innych zmian w zakresie fotografii/nagrań utrwalającej wizerunek członka Zespołu, według swojego uznania;
 - b) dowolnego łączenia fotografii/nagrań z tekstem i/lub innymi zdjęciami i/lub elementami graficznymi;
 - c) używania fotografii/nagrań utrwalającej wizerunek w celach promocyjnych i reklamowych.

VIII. Pozostałe:

1. Bez zgody instruktora obowiązuje całkowity zakaz wstępu osób postronnych na salę, gdzie odbywają się zajęcia w trakcie ich trwania.
2. Uczestnik zajęć znajduje się pod opieką instruktora od momentu rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia.

3. Za ewentualne kontuzje, naruszenie zdrowia i życia własnego lub osób trzecich spowodowane przez uczestnika na zajęciach lub bezpośrednio po nich odpowiada Rodzic/opiekun prawny.
4. GCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestnika zajęć.
5. Wyznaczone przez instruktorów próby przed koncertami/przedstawieniami/ itp. są obowiązkowe, nieobecność może skutkować usunięciem z zajęć.
6. Uczestnicy zajęć w GCK powinni brać czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez GCK.
7. Za regularne uczęszczanie na zajęcia, odpowiednie zachowanie, pracowitość, postępy oraz branie czynnego udziału w wydarzeniach Grajewskiego Centrum Kultury instruktor w porozumieniu z Dyrektorem GCK może przyznać uczestnikowi zajęć lub całemu zespołowi/grupie wyróżnienie/nagrodę.

O sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Dyrektor Grajewskiego Centrum Kultury.

Klauzula informacyjna

W dniu 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE określone, jako RODO. W związku z tym pragniemy poinformować Państwa o przetwarzaniu Państwa danych oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywać.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Grajewskie Centrum Kultury, 19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 20. NIP: 7191568085, REGON 363392792.
2. Każde przetwarzanie danych będzie oparte na właściwej zgodnej z obowiązującymi przepisami, podstawie prawnej oraz wdrożoną polityką bezpieczeństwa Grajewskiego Centrum Kultury:
 - na podstawie udzielonej zgody, np. przy zapisaniu się do newsletteru,
 - na podstawie zawartej umowy,
 - na podstawie prawnych zobowiązań, np. dokumentacja pracownicza,
 - oraz dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym np. koncerty, festiwale, konkursy, przeglądy, zwiedzanie ekspozycji, wystawy.
3. W zależności od rodzaju relacji, zakres gromadzonych i analizowanych danych może być różny. GCK przetwarza m.in.:
 - dane osobiste np. imię, nazwisko, dane teleadresowe, adres e-mail,
 - dane dotyczące wsparcia finansowego, np. wpłaty darowizn,
 - dane zamówień w sklepach internetowych,
 - dane dotyczące preferowanej formy komunikacji oraz historii korespondencji,
 - dane dotyczące udziału w realizowanych przez nas projektach, szkoleniach, konferencjach, zajęciach, koncertach, festiwalach, wystawach ekspozycji itp.,
 - dane dotyczące udziału w konkursach, przeglądach organizowanych przez GCK,
 - dane dotyczące przekazanych nam zbiorów archiwalnych.
4. GCK przetwarza dane osobowe w ściśle określonych celach:
 - wysyłania informacji o prowadzonych przez nas działaniach, strony internetowe, Facebook, Instagram, prasa lokalna, radio, media,
 - realizowaniu umów i zleceń,
 - realizacji działań związanych z prowadzonymi projektami,
 - świadczenia wsparcia dla osób i podmiotów prowadzących archiwa społeczne,
 - zabezpieczenie działań administracyjnych i księgowych,
 - dopasowania preferowanego sposobu komunikacji,
 - uzyskania finansowego wsparcia naszych działań,
 - realizacji naszych prawnych zobowiązań,
 - zarządzania uczestnictwem w naszych wydarzeniach,
 - cele badawcze i archiwalne.
5. GCK ma prawo udostępniać dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa (np. organom ścigania) oraz stosownych umów z naszymi współorganizatorami danych wydarzeń.
6. Dane osobowe przetwarzane są w zabezpieczonych bazach danych wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienie.
 - Dane osobowe przetwarzane są z uwzględnieniem następujących zasad: przejrzystości, prawidłowości, rzetelności, integralności, poufności, rozliczalności.
7. Grajewskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych po cofnięciu zgody na potrzeby dochodzenia ewentualnych roszczeń przed sądem, a także w celach archiwalnych i statystycznych.
8. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowaniu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej cofnięcia. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do GODO.
9. Usunięcie danych osobowych może nastąpić na skutek cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
10. Dane osobowe przetwarzamy w czasie obowiązujących przepisów, według instrukcji kancelaryjnej GCK.
11. We wszystkich sprawach, z tym związanych z danymi osobowymi, możecie się Państwo z nami skontaktować telefonicznie, listowo, za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście.