



Grajewo, 15.01.2024 r.

GCK.261.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
– zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby GCK w 2024 roku

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Grajewskie Centrum Kultury
19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 20
tel. (86) 272-29-91, e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych do Grajewskiego Centrum Kultury w 2024 r.

III. Warunki realizacji dostaw:

1. Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy sukcesywnie **do końca grudnia 2024 r.**
2. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia ofert.
3. Zakup i dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika GCK.
4. W ramach kwoty umownej, Grajewskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu materiałów biurowych określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie rodzaju zamawianych artykułów.
5. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

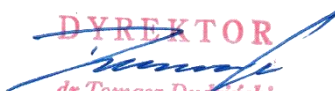
IV. Procedura sporządzenia, złożenia i oceny oferty

1. Ofertę cenową należy złożyć wg wzoru załącznika do niniejszego ogłoszenia.
2. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być przedstawiona, jako cena brutto.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (w godzinach 7:30-15:30), przesłać pocztą tradycyjną na jego adres lub przesłać drogą e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl
 - Formularz oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na zewnątrz.
 - W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć oferenta lub jego pełnomocnika.

5. Termin składania ofert upływa w dniu **29.01.2024 r. o godz. 10:00**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Otwarcie i ocena ofert nastąpi do **31.01.2024 r. do godz. 13.00** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.gckgrajewo.pl
8. Kryterium wyboru oferty będzie jej zgodność z opisem zamówienia i cena – 100%.
9. O wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zostaną zawiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.

V. Informacje dodatkowe:

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 24 października 2019 roku z późn. zm.)
2. Oferentom nie przysługuje prawo do składania protestów i odwołań.
3. Dodatkowych informacji udziela:
Bogusława Krajewska – spec. ds. administracyjno-kadrowych
e-mail: sekretariat@gckgrajewo.pl tel. 86 272 29 91.
4. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej www.gckgrajewo.pl

DYREKTOR

dr Tomasz Dudański

Załącznik:

Zakup i dostawa materiałów biurowych - formularz oferty.

Oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych do GCK Grajewo - 2024
(GCK.261.1.2024)

Lp.	Asortyment	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa /brutto/	Łączna wartość /brutto/
1	Koperta mała C6 (biała)	500	Szt.		
2	Koperta B5 samoprzylepna (biała)	50	Szt.		
3	Koperta C5 samoprzylepna (biała)	50	Szt.		
4	Koszulki A4 (grubsze, wpinane, krystaliczne)	300	Szt.		
5	Papier ksero A4 biały 80g	50	Ryza		
6	Papier ksero A3 biały 80g	15	Ryza		
7	Papier do drukarki laserowej 250 g/m2 A4 Color Copy	1500	Arkusz		
8	Papier do drukarki laserowej 250 g/m2 A3 Color Copy	250	Arkusz		
9	Papier do drukarki laserowej 120 g/m2 A4 Color Copy	500	Arkusz		
10	Folia do laminowania A3	100	Szt.		
11	Folia do laminowania A4	100	Szt.		
12	Segregator A4 50 mm	5	Szt.		
13	Segregator A4 75/80 mm	5	Szt.		
14	Przekładki indeksujące A4 od 1-12	5	Szt.		
15	Przekładki indeksujące DL różnokolorowe	200	Szt.		
16	Karteczki/zakładki samoprzylepne 20 x 50mm (4 kolory)	5	Szt.		
17	Taśma klejąca przezroczysta 2,5 cm x 30 m	25	Szt.		
18	Taśma Pakowa VIBAC transparentna 48 mm x 60 m	10	Szt.		
19	Taśma dwustronna 48 mm x 25 m	20	Szt.		
20	Taśma dwustronna piankowa 25 mm x 5 m	2	Szt.		
21	Klipsy biurowe czarne (różne rozmiary)	100	Szt.		
22	Długopis BIC CRISTAL niebieski	20	Szt.		
23	Wkład do długopisu Zenith (niebieski)	10	Szt.		
24	Wkład do długopisu PILOT G-2 05 niebieski	15	Szt.		
25	Ołówek BIC HB z gumką	15	Szt.		

26	Tusz do stempli NORIS 25 ml (czarny, niebieski, zielony, czerwony)	4	Szt.		
27	Kwitariusz przychodowy Michalczyk i Prokop typ 400-3	4	Szt.		
28	Karta drogowa Michalczyk i Prokop typ 802-3	2	Szt.		
29	Rolki do kas termiczne 57/30	30	Rolka		
30	Rolki do kas termiczne 57/20	10	Rolka		
Suma:					

Słownie:

Dane oferenta:

.....

.....

Data i podpis: