



Grajewo, 08.07.2021 r.

K,110.5.2021

**Dyrektor Grajewskiego Centrum Kultury ogłasza nabór na stanowisko pracy
Specjalista ds. promocji**

1. Wymiar etatu: 1 etat.

2. Forma zatrudnienia: pierwsza umowa na czas określony.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Inicjowanie i pilotowanie działań promocyjnych GCK (w tym wykorzystanie w działaniach promocyjnych nowoczesnych i innowacyjnych środków przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem internetu, planowanie kampanii promocyjno-reklamowych itp.)
- Współpraca z pracownikami merytorycznymi w porozumieniu z przełożonym i Dyrektorem w zakresie działań promocyjnych GCK.
- Prowadzenie na bieżąco profili Facebook i stron internetowych placówek GCK.
- Prowadzeniem dokumentacji fotograficznej działalności GCK (m.in. robienie zdjęć podczas imprez organizowanych i współorganizowanych przez GCK).
- Współpraca z mediami i podmiotami zewnętrznymi (m.in. przekazywanie informacji o planowanych wydarzeniach, przekazywanie relacji i dokumentacji fotograficznej z wydarzeń, których organizatorem bądź współorganizatorem jest GCK, pozyskiwanie i prowadzenie patronatów medialnych itp.).
- Przygotowywanie w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym materiałów promocyjno-informacyjnych GCK (m.in. plakaty, ulotki, foldery itp.).
- Czuwanie nad stanem i wydawaniem na zewnątrz materiałów promocyjno-informacyjnych GCK oraz kontakt z grafikami oraz drukarniami w zakresie działań promocyjnych i reklamowych.
- Współdziałanie w organizacji imprez organizowanych i współorganizowanych przez GCK.
- Zgłaszanie zapotrzebowania oraz zakup niezbędnych materiałów potrzebnych do działań promocyjnych (gadżety itp.) po uprzednim uzgodnieniu z przełożonym.
- Wykonywanie zadań zleconych doraźnie przez bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora.
- Uczestniczenie w szkoleniach zawodowych i podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia.

4. Poziom wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze 2800-3000 brutto, +stażowe

5. Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na określonym stanowisku.

6. Wymagania preferowane związane ze stanowiskiem:

- a) posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy,
- b) wykształcenie wyższe w zakresie np. marketing, reklama, PR, grafika komputerowa,
- c) znajomość języka obcego nowożytnego (np. angielski, niemiecki, rosyjski) na poziomie komunikatywnym,
- d) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
- e) znajomość obsługi programu graficznego (np. Corel)
- f) umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne oraz dyspozycyjność.

7. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek zgłoszeniowy (Załącznik Nr 1),
- b) podpisane czytelnie przez kandydata pisemne oświadczenia (Załącznik Nr 2):
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracy,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).

8. Określenie terminu i miejsca złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „nabór – specjalista ds. promocji” w terminie **do dnia 23 lipca 2021 r. do godz. 15.00** w siedzibie Grajewskiego Centrum Kultury, ul. Wojska Polskiego 20, 19-200 Grajewo; Dokumenty można również przesłać pocztą w wyżej wymienionym terminie (decyduje data wpływu do siedziby GCK).

9. Postanowienia końcowe:

Przewidywany termin zakończenia naboru do dnia 31.07.2021 r. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.gckgrajewo.pl.

**Wniosek zgłoszeniowy kandydata
na stanowisko specjalista ds. promocji w Grajewskim Centrum Kultury**

Zgłaszam swój udział w naborze na stanowisko **specjalista ds. promocji w GCK**

DANE OSOBOWE

Nazwisko

Imię/ imiona

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Ulica i nr domu

Miejscowość Kod pocztowy

Adres do korespondencji (o ile jest inny niż zamieszkania)

Ulica i nr domu

Miejscowość Kod pocztowy

Kontakt

Tel.

Adres e-mail

WYKSZTAŁCENIE

Wykształcenie wyższe

Rok ukończenia

Nazwa uczelni

Kierunek/ specjalność

Wykształcenie uzupełniające

Rok ukończenia

Nazwa uczelni

Kierunek/ specjalność

Rok ukończenia

Nazwa uczelni

Kierunek/ specjalność

Inne dane według uznania kandydata:
.....
.....
.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Firma
Dział
Okres zatrudnienia
Firma
Dział
Okres zatrudnienia
Firma
Dział
Okres zatrudnienia

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI

Znajomość języków obcych
.....
Wiedza informatyczna / umiejętności informatyczne
Inne dane według uznania kandydata
.....
.....
.....

.....
/data i czytelny podpis/

O ś w i a d c z e n i e

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu na potrzeby postępowania naboru na stanowisko, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z póź. zm.).

.....
/data i czytelny podpis/

OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany
zamieszkały
legitymujący(a) się dowodem osobistym
wydanym przez

w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku specjalista ds. promocji w Grajewskim Centrum Kultury i świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku specjalista ds. promocji,
- Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną znajdującą się na stronie www.gckgrajewo.pl i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grajewskie Centrum Kultury dla potrzeb naboru na stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE określane, jako RODO oraz przepisami wewnętrznymi Grajewskiego Centrum Kultury.

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)